教务〔2017〕73号

教务部关于加强2017届本科生毕业论文

（设计）管理工作的通知

各学院、直属系：

本科生毕业论文（含毕业设计，下同）是本科教学阶段培养学生综合素质与创新、实践能力的重要环节。鉴于2017届本科生的毕业论文撰写工作已陆续开始，请各单位继续加强对毕业论文的全面质量管理，进一步规范毕业论文的写作。现就有关事项通知如下：

一、各单位应严格遵守《中山大学本科生毕业论文的有关规定》，组织经验丰富、责任心强的教师做好本科生毕业论文开题指导、过程检查和成绩评定工作。为确保论文质量，每位指导老师所指导的毕业论文原则上不超过6篇。

请各单位于4月5日前将《中山大学2017届本科毕业论文选题统计表》（附件1）报我部备案。

二、各单位请参照《中山大学本科生毕业论文（设计）写作与印制规范》,并结合学科专业特点制定相关细则,指导应届毕业生按规范进行撰写。毕业论文（设计）封面、开题报告、过程检查情况记录表、答辩情况登记表、学术诚信声明等表格材料见附件2。

三、各单位应按《中山大学本科生毕业论文的有关规定》合理安排相关的组织工作。各单位及指导教师应在每年的5月15日至25日之间进行论文的评阅和答辩。为加强毕业论文的质量管理，各学院应把好答辩关，原则上应组织全体应届毕业生参加毕业论文答辩。

学校将对各单位毕业论文的管理和答辩工作进行抽查。各单位应于5月8日前将《中山大学2017届本科毕业论文答辩安排表》（附件3）报我部备案，以便校领导、相关专家和管理人员旁听。

各单位可从本单位的教学业务费中支取本科生毕业论文（设计）答辩的相关费用，其标准按每生30元计。请各单位严格按照2017届本科生参加毕业论文（设计）答辩的人数做好核算和支取工作。

四、各单位应及时总结、不断完善毕业论文管理工作，并于6月8日前把《中山大学2017届本科毕业论文统计表》（附件4）、毕业论文工作总结材料（纸质版和电子版）报送教务部。

 教务部联系人：吴慧英，联系电话：84112395，邮箱：jwbzlk@mail.sysu.edu.cn，地址：广州南校园生物楼229室。

附件：1.中山大学2017届本科毕业论文选题统计表

 2.本科毕业论文工作相关表格材料

 3.中山大学2017届本科毕业论文答辩安排表

 4.中山大学2017届本科毕业论文统计表

教务部

2017年3月27日