

苏丹互换奖学金填报对外联系材料说明

一、与有关国家互换奖学金申请书封面及目录

下载网址为“www.csc.edu.cn/uploads/互换项目申请书封面及目录1.doc”。封面应用黄色耐磨硬纸打印，用中文及阿拉伯语对照填写。目录应根据自身材料具体情况自行编写。

二、相关材料说明

以下材料均须用 A 4 纸复印或打印，用英语或阿拉伯语填写，并按目录顺序整理成一式三册，其中一册应为原件，其他二册均为复印件，并在左上角注明原件或复印件字样。请将原件扫描成一个 PDF 文档，以学校为单位统一发送至电子邮箱 ouyafei8@csc.edu.cn。

1. 中外政府互换奖学金项目候选人员申请表

- 1) 除个人签名外，均应打印。填写时不得改变格式，否则无法受理申请；
- 2) 推荐信需由具有中、高级职称，对被推荐人有较深了解的专家出具。应注明专家职称、职务并由专家亲笔签名；
- 3) 每份表均须贴一年内所摄同版照片，不得使用照片复印件；
- 4) 对象国院校邀请信，附在第 VI 页后（若无，可不附）。

2. 个人简历，A4 纸一页为宜

3. 最高学历学位证书和成绩单复印件及翻译件

- 1) 在读硕士生提供上学期及本科阶段成绩单；在读本科生提供上学期成绩单及高考成绩；
- 2) 中文成绩单和证书须提供英语或阿拉伯语翻译件；
- 3) 成绩单或证书的翻译件上用英文分别注明“IT IS CERTIFIED THAT THE EXAMINATIONS PASSED, SUBJECTS STUDIED , THE SYLLABI COVERED HAVE BEEN CHECKED AND FOUND TO BE CORRECT” ； “THE CERTIFICATE HAS BEEN CHECKED AND FOUND TO BE CORRECT.”
- 4) 上述复印件及翻译件须加盖毕业学校或现学习工作单位公章。

4. 由各地出入境检验检疫局签发的国际旅行健康检查证明书有效页复印件

5. 护照首页复印件。

6. 四张护照照片

照片背面用拼音标注姓名并装入信封，在信封正面标注‘Photos’及姓名，并将信封装订在原件册的封面与目录间。