附件：

中山大学慕课建设项目申报书

课程名称：

课程类别： 通识课□ 学科基础平台课□

 专业基础课□ 专业课□

课程科类： 哲学□ 经济学□ 法学□

文学□ 历史学□ 理学□ 工学□ 医学□

管理学□ 思政类□ 其它□

课程性质： 理论课□ 实验课□

课程负责人：

所在院（系）：

联系电话：手机 （必填）

电子邮箱： （必填）

填报日期：

中山大学教务部制

二〇一八年五月

**1.课程主持人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 电话 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 传真 |  |
| 单位 |  | 电子邮箱 |  |
| 1-2授课情况 | 近3年主讲课程名称 | 课程类别 | 授课对象 | 周学时 | 学生数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3教学研究情况 | 近五年来主持的**教学研究课题**、国内外刊物上公开发表**教学研究论文**及获得**教学表彰**/奖励的简况。 |
| 1-4学术研究情况 | 近五年来主要承担的学术研究课题，在国内外刊物上公开发表学术论文及获得的学术研究表彰/奖励的简况。  |

**2.团队成员情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 职称 | 学科背景 | 团队内分工（必须安排专人作为联络人，负责慕课建设管理） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **3.课程基本情况**

3-1 课程设计概况

|  |  |
| --- | --- |
| 学习慕课情况（必填） | 请分点详述下列内容。（本部分将作为立项评审**重要参考**。相关指引见《2018年慕课建设申报工作的通知》）1. 学习什么是慕课，如何建慕课的情况？（1）提供所学慕课的名称和网址：（2）简述学习的内容（3）简述学习收获2. 学习与您计划建设慕课相关慕课的情况？（1）提供所学慕课的名称和网址：（2）简述学习的内容（3）简述学习收获 |
| 拟建慕课名称 |  |
| 讲授章数（以2学分慕课为例，内容一般分9到10个章节） |  | 视频总时长（以2学分慕课为例，视频长度一般为500-600分钟） |  |
| 每章讲授计划 | 章节 | 内容主题 | 章节总时长 | 计划视频数（每个视频长度为10-15分钟） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

3-2 课程描述

|  |
| --- |
| 1.慕课的定位与目标（阐述计划建设的慕课与国家战略和学校特色的关联，以及该慕课对社会学习者和我校学生的课程目标） |
| 2.慕课内容安排（分章节介绍课程内容，写明章节负责教师） |
| 3.考核与参考资料（写明慕课中的测试与考试计划，以及建设慕课主要需要用到的资料） |

 **4. 课程建设计划**

|  |
| --- |
| 1.慕课建设需要大量时间投入，建设时长在6个月左右，拍摄过程中每周需要投入8小时左右，如何保证稳定的时间投入  |
| 2.实施计划与进度安排（分别列出前期阶段、中期阶段和后期阶段的建设计划。**慕课建设时长为6个月左右**，共分为三个阶段：a.前期阶段包括课程大纲和拍摄脚本撰写等，立项后第1个月内完成；b.中期阶段包括课程视频录制等，立项后第2个月至第5个月完成；c.后期阶段包括内容审核、习题、考试设计等，立项后第6个月完成。） |
| 3.各建设阶段预期成效 |

**5.经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目（含配套经费） | 金额（元） | 计算依据及用途 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 合计 |  |  |

**6、所在院（系）意见**

|  |
| --- |
|    公 章   负责人签字： 年 月 日 |

**7、学校审核意见**

|  |
| --- |
|  公  章 负责人签字： 年 月 日 |