**附件3-1 中山大学课程试卷检查记录表（考试类）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 课程类别 | 公必、公选、专必、专选 | 任课教师姓名 |  | |
| 学年学期 |  | | 本教学班  试卷份数 |  | 开课单位 |  | |
| **检查项目** | **检查内容** | | | | **检查情况** | | |
| **检查情况说明** | | **出错数量** |
| 试卷归档 | 1 | 有试卷 | | |  | |  |
| 2 | 有成绩单 | | |  | |  |
| 3 | 有课程考试质量分析表 | | |  | |  |
| 4 | 有按成绩单的顺序排列或装订的学生答卷 | | |  | |  |
| 5 | 学生答卷份数无缺失**\*** | | |  | | 份 |
| 试题 | 6 | 有A 、B卷两套试题 | | |  | |  |
| 7 | A、B卷试题不相同 | | |  | |  |
| 8 | 试题表述、文字及图表准确 | | |  | |  |
| 9 | 有试题答案或评分标准 | | |  | |  |
| 10 | 同一门课程近三年的试卷不相同 | | |  | |  |
| 试题分值 | 11 | 每题注明分值 | | |  | |  |
| 12 | 试卷总分值与各题累计分值相等 | | |  | |  |
| 阅卷 | 13 | 非铅笔批卷[[1]](#footnote-0) | | |  | |  |
| 14 | 无漏判试题**\*** | | |  | | 份 |
| 15 | 卷面总成绩统计正确**\*** | | |  | | 份 |
| 16 | 分值改动处有阅卷教师签名**\*** | | |  | | 处 |
| 学期总成绩评定 | 17 | 有课程考核方式总体说明，考核要求明确、分项比例合理 | | |  | |  |
| 18 | 平时、期中、期末成绩评判有依据 | | |  | |  |
| 成绩单 | 19 | 各项成绩登记正确**\*** | | |  | | 处 |
| 20 | 期末成绩与试卷成绩相符**\*** | | |  | | 份 |
| 21 | 有任课教师签字 | | |  | |  |
| 22 | 有学院教务盖章 | | |  | |  |
| 课程考试质量分析表 | 23 | 有成绩基本分布，有考核内容层次比例，有需改进问题的分析 | | |  | |  |
| 24 | 有课程负责人、院系负责人签字 | | |  | |  |
| 检查人单位、职务 | |  | | | 检查人签名： | |  |

备注：请逐项填写检查情况，检查没问题,在“**检查情况说明**”栏打√，有问题项用文字说明，带**\*** 的项目要注明出错数量。

**附件3-2 中山大学课程试卷检查记录表（考查类）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 课程类别 | 公必、公选、专必、专选 | 任课教师姓名 |  | |
| 学年学期 |  | | 本教学班  试卷份数 |  | 教师所在单位 |  | |
| **检查项目** | **检查内容** | | | | **检查情况** | | |
| **检查情况说明** | | **出错数量** |
| 试卷归档 | 1 | 有考查项目说明 | | |  | |  |
| 2 | 有成绩单 | | |  | |  |
| 3 | 有课程考试质量分析表 | | |  | |  |
| 4 | 有按成绩单的顺序排列或装订的课程论文（实验报告、课程设计作品等） | | |  | |  |
| 5 | 学生课程论文等份数无缺失**\*** | | |  | | 份 |
| 考查项目 | 6 | 考查项目的要求明确 | | |  | |  |
| 阅卷 | 7 | 无铅笔批卷[[2]](#footnote-1) | | |  | |  |
| 8 | 分值改动处有阅卷教师签名**\*** | | |  | | 处 |
| 学期总成绩评定 | 9 | 有课程考核方式总体说明书，考核要求明确、分项比例合理 | | |  | |  |
| 10 | 平时、期中、期末成绩评判有依据 | | |  | |  |
| 成绩单 | 11 | 各项成绩登记正确**\*** | | |  | | 处 |
| 12 | 有任课教师签字 | | |  | |  |
| 13 | 有学院教务盖章 | | |  | |  |
| 课程考试质量分析表 | 14 | 有成绩基本分布，有考核内容层次比例，有需改进问题的分析 | | |  | |  |
| 15 | 有课程负责人、院系负责人签字 | | |  | |  |
| 检查人单位、职务 | |  | | | 检查人签名： | |  |

备注：请逐项填写检查情况，检查没问题,请在“**检查情况说明**”栏打√，有问题项用文字说明，带**\*** 的项目要注明出错数量。

1. 此项下学期将改为“用红笔批卷”，请各教学单位通知到位。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 此项下学期将改为“用红笔批卷”，请各教学单位通知到位。 [↑](#footnote-ref-1)