**附件4 中山大学毕业论文检查记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院（系） |  | | 年级专业 |  | 学生人数 |  |
| **检查项目** | **检查内容** | | | | **检查情况** | |
| **检查情况说明** | **出错数量** |
| 毕业论文归档 | 1 | 有毕业论文成绩单 | | |  |  |
| 2 | 毕业论文按成绩单的顺序排列或装订 | | |  |  |
| 3 | 毕业论文无缺失**\*** | | |  | 篇 |
| 4 | 每篇毕业论文的开题报告完整、有签名**\*** | | |  | 篇 |
| 5 | 每篇毕业论文的过程检查到位、记录完整、有签名**\*** | | |  | 篇 |
| 6 | 每篇毕业论文的成绩评定记录完整、有签名和盖章**\*** | | |  | 篇 |
| 毕业论文答辩 | 7 | 建立了规范的毕业论文答辩制度 | | |  |  |
| 8 | 实行全体答辩**\*** | | |  | 篇 |
| 9 | 答辩记录完整、有签名**\*** | | |  | 篇 |
| 毕业论文成绩评定 | 10 | 毕业论文成绩评定规则明确 | | |  |  |
| 11 | 毕业论文成绩评定程序规范 | | |  |  |
| 毕业论文质量分析和总结 | 12 | 有本届毕业论文情况统计表 | | |  |  |
| 13 | 有本届毕业论文工作总结报告 | | |  |  |
| 检查人单位、职务 | |  | | | 检查人签名： |  |

备注：请逐项填写检查情况，检查没问题,请在“**检查情况说明**”栏打√，有问题项用文字说明，带**\*** 的项目要注明出错数量。